



**Utbildning i utvärdering
2025**



Innehåll

1. STEAs resultatutvärdering
2. Effektkedjor i STEAs resultatutvärdering
3. Att fylla i resultatrapporten
4. Beaktande av verksamhetsspecifika skillnader i effektkedjorna och exempel på effektkedjor
5. Mer information om rapporteringen



Praktiska anvisningar

- Frågor och kommentarer kan ni skriva i chatten. Vi kommer att svara på några av dem muntligt.
 - Vi hinner tyvärr inte sätta oss in i enskilda understödsobjekts mål, mätare och målgrupper, om de inte kan behandlas på mera allmän nivå som ett exempel på en allmän utmaning.
- Materialet kommer att finnas i materialbanken på STEAs webbsida.
- Så att uppkopplingen ska fungera så smidigt som möjligt ber vi att alla mikrofoner och kameror hålls avstängda, med undantag för dem som utbildar. Tack!

STEAs resultatutvärdering



Resultatutvärdering av verksamhet som finansieras med STEA-understöd

1/2



- De aktörer som fått riktade verksamhetsunderstöd och riktade allmänna understöd rapporterar årligen om resultaten av verksamheten till STEA med en resultatrapport. Rapporteringsskyldigheten gäller varje separata understödsobjekt.
- De aktörer som fått projektunderstöd rapporterar om resultaten av verksamheten till STEA en gång under projektperioden, efter projektets andra verksamhetsår.
 - Med undantag av Platsen är ledig -projektunderstöd och självfinansieringsandelar för ESF- och AMIF-projekt.
 - År 2025 rapporterar de organisationer om resultat för projekt som beviljats understöd (c-understöd) år 2023. Resultatrapporten fylls i om verksamheten år 2024.
- Resultatrapporten ska skickas till STEA senast den 3.3.2025 kl. 16.15.

Resultatutvärdering av verksamhet som finansieras med STEA-understöd

2/2



- År 2025 gör STEA en resultatbedömning per objekt för ca 530 understödsobjekt.
- Genom den objektspecifika resultatutvärderingen följer man upp resultatutvecklingen. Utvärderingen riktas till sådana understödsobjekt som beviljats ett stort understödsbelopp, om vilka STEA behöver ytterligare information eller understödsobjekt där resultatutvecklingen på basis av tidigare utvärderingar behöver följas upp.
- I den objektspecifika utvärderingen deltar organisationer från alla organisationshelheter. De organisationer som är föremål för utvärderingen får information om detta senast i mars 2025 och de får respons på den objektspecifika bedömningen i maj 2025.
- Alla resultatrapporter behövs årligen, eftersom den information som fås från dem används som en del av helhetsbedömningen i samband med understödsberedningen.



STEAs kriterier vid resultatutvärderingen

- STEAs specialsakkunniga bedömer resultaten på basis av uppgifterna i rapporten och ansökan genom att svara på utvärderingsfrågorna nedan enligt skalan: kan inte utvärderas, svag, tillräcklig, god.
- I fråga om verksamhetens inriktning och omfattning granskas:
 - har verksamheten riktats till den målgrupp som eftersträvs?
 - har rätt målgrupp nåtts (kvantitativt)?
 - stöder den genomförda verksamheten uppnåendet av de planerade resultaten?
- När det gäller verifieringen av resultaten granskas:
 - stöder den insamlade informationen påvisandet av verksamhetens resultat?
 - har resultaten verifierats med den insamlade informationen?
- När det gäller de resultat som uppnåtts ska följande granskas:
 - har verksamheten gett de avsedda resultaten (resultat som baserar sig på insamlade uppgifter)?
 - samt görs en bedömning av de uppnådda resultaten i förhållande till understödsnivån
 - Helhetsbedömningen av understödsobjektets resultat görs genom att beakta svaren på alla sju utvärderingsfrågor.
 - Helhetsbedömningens skala har fem nivåer: mycket god, god, tillräcklig, tillfredsställande eller svag.



Respons från resultatutvärderingen

- De som är föremål för en objektspecifik utvärdering får separat respons på bedömningen till e-tjänsten.
- Närmare respons om resultaten fås dessutom alltid vid behov av den egna kontaktpersonen vid STEA.



Resultatgranskningar

- Resultatgranskningarna riktas genom urval till de organisationer vars understödsobjekt ingår i den objektspecifika resultatutvärderingen.
- Årligen görs cirka 20 resultatgranskningar.
- Resultatgranskningarna inleds efter att organisationen har fått respons från den objektspecifika resultatutvärderingen.
- STEA meddelar om granskningarna genom en anmälan som görs via e-tjänsten. I samband med anmälan görs en begäran om förhandsmaterial.

Effektkedjan i STEAs resultatutvärdering



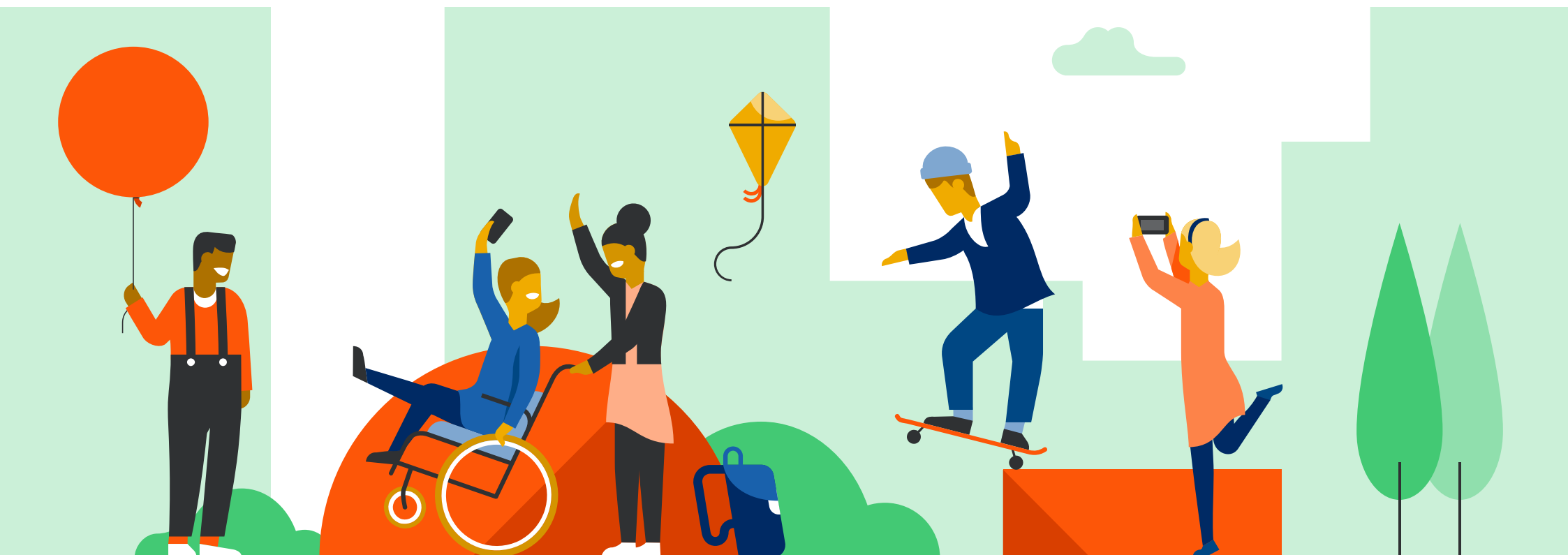
Referensram för STEAs resultatutvärdering



Resultatets delfaktorer

Faktorer	
BEHOV	<ul style="list-style-type: none">• Varför bedrivs verksamheten?• Vad vill man påverka?
MÅL	<ul style="list-style-type: none">• Vad vill man åstadkomma?• Vad är nyttan man eftersträvar med verksamheten?• Vad förändras eller vad är nyttan för målgruppen?
RESURSER	<ul style="list-style-type: none">• Med vilka resurser kan förändringen åstadkommas?
MÅLGRUPP	<ul style="list-style-type: none">• Till vem och till hur många riktas verksamheten?• Vem vill man påverka?
VERKSAMHET & PRODUKTER	<ul style="list-style-type: none">• Vilken verksamhet och vilka åtgärder vidtas för att uppnå målen?
RESULTAT	<ul style="list-style-type: none">• Vad är den direkta nyttan för målgruppen som har åstadkommit med verksamheten?
MÄTÄRE	<ul style="list-style-type: none">• Med vilka mätare verifieras resultaten?

2. Att fylla i resultatrapporten



Uppdateringar i resultatrapporteringsblanketten



- Det har gjorts små ändringar i resultatrapporten och anvisningarna.
- Ändringarna i blanketten gäller endast rapporteringssättet.
- Syftet med ändringarna är att öka sambandet mellan ansökan och resultatrapporten och att göra det lättare att fylla i blanketten.



Målgrupperna och målen finns färdigt på rapportblanketten

1. På fliken målgrupper har målgrupperna förts över från understödsansökan.

- Det är viktigt att målgrupperna har namngetts på samma sätt i understödsansökan och resultatrapport. Då är det möjligt att uppskatta antalet målgrupper i förhållande till den uppskattning som uppgetts i understödsansökan.
- Om det har skett förändringar i målgrupperna, kan en ny målgrupp läggas till i resultatrapporten. Om målgruppen som förts över från ansökan inte längre är väsentlig, kan man på rapporten välja alternativet "målgruppen har inte nåtts." Eventuella ändringar ska motiveras i rapporteringsblanketten.

2. På fliken resultat har målen förts över från understödsansökan.

- Det är inte möjligt att lägga till eller ändra målen på resultatrapporten.
- Det är möjligt att lägga till mätare.
- Om det har skett ändringar i målen (t.ex. STEA har begärt en preciserad verksamhetsplan efter understödsförslaget), ska ändringen uppges i det öppna svarsfältet i rapporteringsblanketten.



Hur rapporteras antalet personer som deltagit i understödsobjektets verksamhet?

- Antalet personer som deltagit i verksamheten ska uppges så att de enskilda personer som deltagit i understödsobjektets verksamhet under året rapporteras.
- Kommunikationssiffror, t.ex. antalet personer som nås via webbsidor, antalet mottagare av nyhetsbrev, mängden tryckta publikationer, rapporteras under fliken "Beskrivning av verksamhet" i resultatrapporten, som svar på frågan: "**Vilket var innehållet i verksamheterna och produkterna?**". Texten i anvisningen instruerar enligt följande:
 - Precisera innehållet i ovannämnda verksamheter eller produkter här. Här ska du också precisera de antal som är viktigast med tanke på verksamhetens resultat eller uppnående av resultat, såsom antalet nådda personer via webbplats, antalet mottagare av nyhetsbrev, upplagaantalet av tryckprodukter eller andra motsvarande nyckeltal.
- Nyckeltalen för kommunikationen ska **inte** rapporteras i avsnittet "Målgrupper som nåtts genom verksamheten" och **inte heller** i antalet sammankomster under Verksamhet och produkter.



Alla rapporter ger en helhetsbild av den verksamhet som understöds av STEA

- Tillförlitlig information om den understödda verksamheten stärker statsunderstödens legitimitet.
- Kontrollera uppgifternas tillförlitlighet för din del genom att anteckna siffrorna i rapporten i enlighet med anvisningarna.
- **Vad kan möjligtvis vara fel med dessa siffror som rapporterats för enskilda understödsobjekt?**
 - a) Målgruppernas förverkligade antal är sammanlagt 186 775 095
 - b) Sammankomster/möten för rådgivning och individuellt stöd är sammanlagt 10 798 343
 - c) Totalt 37 135 017 besvarade frågeformulär
 - d) Antalet frivilliga som deltagit i verksamheten 300 000
- Svar: a-c) man har rapporterat visningar av webbmaterial, d) man har rapporterat något annat än aktiva frivilliga



Verksamhetens omfattning och inriktning

- De olika delarna av effektkedjan rapporteras på olika sätt i resultatrapporten.
- Det är viktigt att särskilja de nyckeltal som beskriver **verksamhetens omfattning och inriktning** och de som beskriver **verksamhetens resultat**.
- Nyckeltal som beskriver verksamhetens omfattning och inriktning är bl.a.
 - Hur många i målgruppen som nåtts
 - Hur mycket verksamhet som har genomförts
- Nyckeltal som beskriver nådda målgrupper och verksamhetens omfattning rapporteras på följande flikar i resultatrapporten:
 - Målgrupper
 - Verksamhet och produkter



Påvisning av resultat 1/3

- Vid påvisning av resultat ska man uppge vad som uppnåtts **i förhållande till de uppställda målen**.
 - Allt börjar med understödsansökan: fäst uppmärksamhet vid ansökan och vid formulering av mål!
- Verksamhetens resultat synliggörs med hjälp av mätare.
- Valet av mätare beror på hur **målen** fastställs.
 - Samma mätare lämpar sig inte för alla mål. Ibland räcker det med en mätare/ett mål.
- För att påvisa resultat kan man använda organisationens egna mätare eller allmänt använda, validerade mätare.
- Mätarna beskriver **inte** datainsamlingsmetoden.
 - Mätaren är alltså inte t.ex. sättet man samlar in information på (enkät, intervju, observation) utan det som frågas (t.ex. upplevelse av ensamhet).



Påvisning av resultat 2/3

- För att påvisa resultat ska information samlas in regelbundet, minst en gång om året
- Uppgifter kan samlas in genom enkäter (digitalt eller på papper), muntligt eller genom observation
 - Till exempel arbetstagare eller frivilliga kan observera målgruppen. Det är viktigt att på förhand komma överens om vilka saker som ska observeras och anteckna observationerna.
- Om det är svårt att samla in information direkt från målgruppen, är det viktigt att definiera vilka saker som följs upp eller observeras.
- När resultaten rapporteras ska det berättas på vilket sätt och av hur många personer uppgifter samlats in och hur många respondenter har svarat.
- För att de insamlade uppgifterna ska vara tillförlitliga ska uppgifterna samlas in från tillräckligt många personer som hör till målgruppen.
 - STEA har inte fastställt någon absolut gräns för hur många procent av målgruppen som uppgifter ska samlas in av.
- Om uppgifter samlas in upprepade gånger ska dessa samlas in från samma grupp.
 - t.ex. om samma grupp sammanträder regelbundet, kan uppgifter samlas in av dem utan identifikationsuppgifter, om största delen av respondenterna är samma och gruppen är tillräckligt stor.



Påvisning av resultat 3/3

- Det insamlade materialet ska analyseras – vad berättar den erhållna informationen om resultaten?
- Resultaten i resultatrapporten ska basera sig på evidens, dvs. insamlad information
 - Ur rapporten bör framgå vilket material de presenterade resultaten baserar sig på
 - Inga antaganden eller åsikter av författaren till resultatrapporten som inte baserar sig på insamlade uppgifter
- När resultat rapporteras ska det anges hur många personers/respondenters synpunkter resultatet baserar sig på, t.ex. i procent eller antal. Dessutom bör antalet respondenter uppges.
 - Till exempel: "9/10 av respondenterna upplevde att ensamheten hade minskat" eller "på basis av de anställdas iakttagelser fick 50 procent av dem som ringde hjälp med problemet (20 uppringare har observerats).



Analys av resultaten och utvecklingsåtgärder

- I resultatrapporten bedöms hurdana resultat som uppnåtts i förhållande till de mål som ställts upp i ansökan.
 - En konkret och tydlig effektkedja som utarbetats i ansökningsskedet är utgångspunkten för en lyckad rapportering.
- Det är viktigt att analysera vad som lyckades och vilka de viktigaste utvecklingsåtgärderna är.
 - Är datainsamlings- och mätmetoderna lyckade?
 - Kan vi samla in tillräckligt med information? Om antalet respondenter blir mindre än planerat, är det bra att analysera orsakerna till det.
- På basis av resultaten kan verksamheten utvecklas.
 - När man rätt målgrupp?
 - Får målgruppen nytta av verksamheten?
 - Kommer de planerade målen att uppnås?

3. Beaktande av verksamhets-specifika skillnader i effektkedjan och exempel på effektkedjor



Effektkedja: Gruppverksamhet

Mål	Målgrupp (beskriver verksamhetens omfattning och inriktning)	Verksamhet (beskriver verksamhetens omfattning och inriktning)	Mätare (mätare som beskriver verksamhetens resultat)	Insamlad information	Resultat
<p>De äldres sociala kontakter ökar</p> <p>Äldre personers digitala färdigheter stärks och de uppmuntras att använda informationsteknik</p>	<p>Äldre som känner sig ensamma: 60 olika personer</p> <p>Äldre som inte alls eller i mycket liten utsträckning använder digitala apparater: 150 olika personer</p>	<p>Gruppverksamhet: 4 grupper, som alla har sammanträtt 10 gånger</p> <p>Verksamhet och produkter: kamratstödsgrupp</p> <p>Antal verksamheter eller produkter: 40 (= sammankomster/möten)</p> <p>I varje grupp har det funnits 15 deltagare. Deltagandet har antecknats i deltagarlistan varje sammankomst/möte (= insamlad information) en del har emellanåt varit borta.</p> <p>Antalet deltagare har multiplicerats med antalet sammankomster, antalet sammankomster/möten har varit 560.</p> <p>Digitalt stöd: individuellt stöd har erbjudits 150 olika personer. Träffar 550 gånger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Andelen personer som fått nya sociala kontakter •Andel som håller kontakt med nya vänner •Känslan av att klara sig med digitala apparater ökar, andel •Andelen som är intresserade av att lära sig att använda digitala apparater 	<ul style="list-style-type: none"> •Enkät till dem som deltagit i gruppverksamhet: man har frågat 60, fått 46 svar •Enkät till dem som deltagit i verksamheten för digitalt stöd: man har frågat 130, fått 62 svar. •Observation som utförs av anställda utifrån på förhand överenskomna observationskriterier: 50 deltagare har observerats 	<p>Av dem som svarade på enkäten om gruppverksamhet (n = 46):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 82% upplevde att de fått nya sociala kontakter. • 83% upplevde att de fått nya kontakter utanför hemmet. • 79% håller kontakt med sina nya vänner i grupperna. <p>Av dem som besvarade enkäten om digitalt stöd (n = 62):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 93 procent uppgav att det individuella stödet har ökat känslan av att klara sig med digitala apparater. <p>Enligt observationen (n = 50) har 40 deltagare klarat sig bättre med digitala apparater</p>



Anonyma funktioner

- I anonyma funktioner är det i allmänhet inte möjligt att samla in uppföljningsinformation under en längre tid. En omedelbar bedömning av hur kontakten gagnade målgruppen är tillräcklig, och det krävs inte någon egentlig påvisning av förändringen i målgruppens välbefinnande.
- Nyttan med kontakten kan bedömas av den som fick hjälp, av hjälparen eller båda.
- Ett urval kan vara ett fungerande sätt att samla in utvärderingsuppgifter för att visa resultaten t.ex. under en viss tidsperiod.

Effektkedja: Anonyma funktioner

Mål	Målgrupp (beskriver verksamhetens omfattning och inriktning)	Verksamhet (beskriver verksamhetens omfattning och inriktning)	Mätare (mätare som beskriver verksamhetens resultat)	Insamlad information	Resultat
<ul style="list-style-type: none"> Målgruppen har fått verktyg att lösa problemet eller kommit vidare i sin situation 	<ul style="list-style-type: none"> Nådd målgrupp 3000 Enligt personalens uppskattning har människor varit i kontakt med tjänsten bara en gång 	<ul style="list-style-type: none"> Telefonsamtal och chat Sammanlagt 3000 kontakter Antal sammankomster/möten 3000 	<ul style="list-style-type: none"> Den som tagit kontakt har fått den information och de råd hen behöver Den som tagit kontakt känner att hen har blivit bemött Den som tagit kontakt vet hur hen ska gå vidare med ärendet eller hur hen ska lösa ärendet 	<ul style="list-style-type: none"> Kort enkät efter kontakttagandet: 1400 har tillfrågats, 1000 svar <ul style="list-style-type: none"> Enkäten har genomförts som ett urval vid tidpunkter som avtalats på förhand Observationer som utförts av personalen på basis av på förhand överenskomna observationskriterier <ul style="list-style-type: none"> Observationer har gjorts gällande 2000 kontakter Observationer har genomförts som urval 	<ul style="list-style-type: none"> På basis av personalens observationer (n=2000): <ul style="list-style-type: none"> 85% av dem som tog kontakt har fått de råd/den information de sökte Enligt dem som svarade på enkäten i samband med kontakten (n=1400): <ul style="list-style-type: none"> 95% upplevde att de hade blivit bemötta 65% upplevde att de fått verktyg för att lösa sin situation



Påverkansverksamhet 1/3

- När man har definierat målet för påverkansverksamhet tydligt i ansökan, stöder det såväl planerandet, förverkligandet som utvärderingen av verksamheten.
- Det är viktigt att målet för påverkansverksamheten formuleras så konkret som möjligt och med beaktande av tiden för påverkansverksamheten och tidpunkten för bedömningen.
 - t.ex. ”De olika familjernas särskilda behov identifieras i utvecklingsarbetet för att kombinera arbete och familj samt beträffande diskriminering i arbetslivet och i anvisningarna om familjevänlighet till arbetsplatserna” är ett mer konkret mål än att öka medvetenheten om de olika familjernas särskilda behov.
- I påverkansverksamheten är det väsentligt att klart och realistiskt definiera vad man vill påverka och vilka möjligheter det finns att påverka.
- Enstaka steg i riktning mot ett omfattande mål kan var betydande i påverkansarbete



Påverkansverksamhet 2/3

- Det är bra att definiera målgruppen tillräckligt exakt. (T.ex. ”nyckelpersoner för utveckling av tjänsterna eller yrkespersoner som möter en viss målgrupp i välfärdsområdet” är mer exakt än ”allmänheten”.)
- I påverkansarbete är verksamhet och produkter en viktig del av effektkedjan och ger en bild av påverkansverksamhetens mångfald och omfattning. Till exempel har man deltagit i 10 olika arbetsgrupper, ordnat 15 möten med centrala beslutsfattare i regionen, gjort tre ställningstaganden.
- Man kan förverkliga påverkansarbete på många olika nivåer. Allt påverkansarbete behöver inte ha siktet inställt på att påverka ändringar i lagstiftningen. Ju högre upp man siktar, desto svårare är det att påvisa att en enskild organisation har påverkat förändring, som till exempel ny lagstiftning.
- Resultat av påverkansarbete kan någonsamt vara det motsatta jämfört med de mål organisationen ställt upp, av skäl som är oavhängiga organisationen själv.



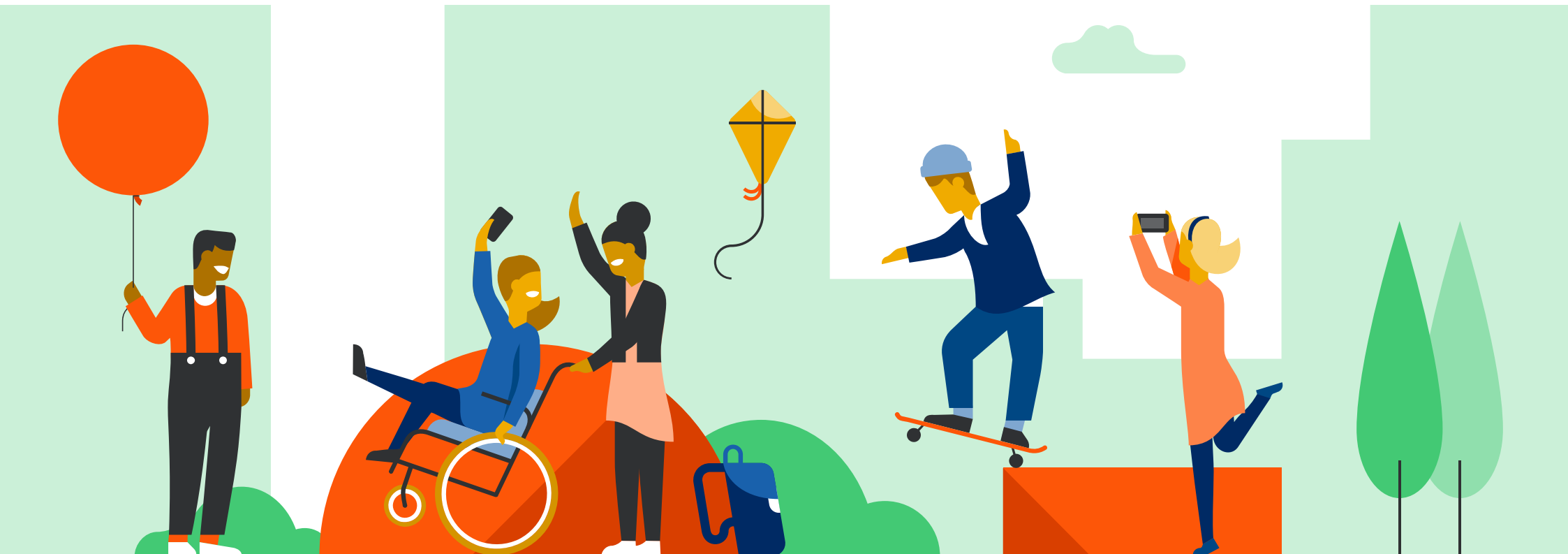
Påverkansverksamhet 3/3

- Självutvärdering är ett bra sätt att bedöma påverkansverksamheten. Självutvärdering kan genomföras t.ex. tillsammans med arbetstagare, nätverk eller intressentgrupper. Man bedömer hur man har kunnat påverka de uppställda målen, vilken roll man själv har haft i uppnåendet av målen och vad som skulle ha hänt utan egen insats.
- Konkreta observationspunkter är bl.a. uppföljning av hur målen framskrider i olika projekt, regeringsprogrammet och medier. Man kan också föra diskussioner med beslutsfattarna om hur målen framskrider.
- Resultaten av påverkansverksamheten kan synas t.ex. i innehållet i utvecklings- och lagstiftningsprojekten och regeringsprogrammet, i innehållet i de politiska beslutsfattarnas anföranden och i diskussionerna med beslutsfattarna på såväl nationell, regional som lokal nivå.
- Även om resultatrapporten rapporterar om ett års resultat, finns det inget som hindrar till exempel i samband med mätarna från att jämföra situationen för året i fråga med utgångsnivån.

Effektkedja: Påverkanverksamhet

Mål	Målgrupp (beskriver verksamhetens omfattning och inriktning)	Verksamhet (beskriver verksamhetens omfattning och inriktning)	Mätare (mätare som beskriver verksamhetens resultat/Insamlad information)	Insamlad information	Resultat
<ul style="list-style-type: none"> Behoven hos familjer med barn med särskilda behov syns i beslutsfattandet som berör målgruppen Obs! Viktigt att tydligt specificera vad man vill påverka och vilka möjligheterna att påverka är 	<ul style="list-style-type: none"> Centrala beslutsfattare 50 Lagberedare 50 	<ul style="list-style-type: none"> Ställningstaganden i anslutning till temat 3 st. Utlåtanden i anslutning till temat 5 st. Deltagande i 10 olika arbetsgrupper 4 initiativ i anslutning till temat 15 träffar med centrala beslutsfattare Insändare och övriga texter 5 st. 	<ul style="list-style-type: none"> Huruvida familjernas behov syns i beslutsfattandet, bland annat i lagstiftnings projekt/ regeringsprogram Huruvida beslutsfattarna förbinder sig till målen Beslutsfattarnas medvetenhet om familjernas behov 	<ul style="list-style-type: none"> Självutvärdering Kan förverkligas tillsammans med personal, intressentgrupper, nätverk osv. Man utvärderar hur man har lyckats påverka de uppställda målen Man utvärderar sin egen roll i uppnåendet av målen, vad man har kunnat påverka och vad som skulle ha hänt utan den egna insatsen Man har följt upp hur målen har framskridit bland annat i olika projekt, i regeringsprogrammet, i medier Man har haft samtal med beslutsfattare om hur målen har framskridit 	<ul style="list-style-type: none"> Familjernas behov syns i beslutsfattandet Denna slutsats kan man dra på basis av självutvärderingen, bland annat på basis av: <ul style="list-style-type: none"> Innehållet i utvecklings- och lagstiftningsprojekt samt regeringsprogrammet Innehållet i politiska beslutsfattareshandlingar Diskussioner med beslutsfattare <ul style="list-style-type: none"> På basis av dessa har man dragit slutsatsen att de centrala beslutsfattarna har förbundit sig till målen och att beslutsfattarna är medvetna om familjernas behov

Ytterligare information om rapporteringen





Mera information

- På STEAs webbsida finns det mera information
 - [Understödsguiden](#)
 - [Frågor och svar gällande resultatrapporteringen](#)
 - På STEAs YouTube-kanal finns en video med anvisningar om hur du fyller i rapporten
- Frågor om resultatrapporteringen besvaras i januari-februari i första hand per e-post
 - tuloksellisuusraportti.stea@gov.fi

Tack!

Ge gärna respons!

